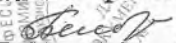
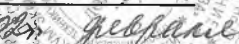


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 Е.И. Белова

«» 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации воспитательной работы

г. Ижевск, 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе локальных актов техникума: положения о методическом объединении кураторов учебных групп, положения о кураторе учебной группы, положения о тематическом классной часе, положения о Совете профилактики; программ, проектов и перспективного плана по воспитательной работе техникума.

1.2. Настоящее положение утверждается директором по согласованию с заместителем директора по учебной и методической работе, заместителем директора по воспитательной работе, юристом, заведующей очным отделением, социальным педагогом техникума и общежития.

1.3. Основными задачами организации воспитательной работы являются:

- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития студентов, реализации их научного и творческого потенциала;
- формирование кооперативной философии и идеологии, знаний кооперативных ценностей, активной жизненной позиции в выполнении социальной миссии потребительской кооперации;
- реализация программ социальной адаптации и повышения конкурентоспособности молодежи на рынке труда, занятости и профориентации молодежи, поддержка молодежного предпринимательства;
- формирование здорового образа жизни молодого поколения, профилактика асоциальных явлений;
- формирование положительного отношения к труду как необходимой составляющей в жизни каждого человека, развитие потребности в творческом труде;
- формирование патриотических чувств и гражданского сознания студентов на основе исторических ценностей и роли России в судьбе мира, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну;
- развитие и поддержка систем информационного обеспечения на базе современных технологий;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы и в реализации программно-проектной деятельности.

II. Содержание воспитательной работы

2.1. Система воспитания в техникуме осуществляется на уровнях: содержательном, методическом, социальном.

2.2. Система воспитания на содержательном уровне включает все направления воспитания: умственное, профессиональное, эмоциональное, физическое, гражданско-патриотическое, волевое, экономическое, экологическое, нравственное, правовое, мировоззренческое, трудовое, эстетическое.

2.3. Система воспитания на методическом уровне: постановка конкретных задач воспитания; реально, а неформально спланированная работа с учебной группой; реализация своего плана в работе учебной группой с помощью средств, методов воспитания; собеседование- анализ работы, проведение диагностики и рефлексии.

2.4. Система воспитания на социальном уровне включает: формирование социально-адаптированной личности; готовность к самостоятельной жизни в обществе.

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе составляет перспективный план воспитательной работы техникума на учебный год.

2.6. В структуру перспективного плана воспитательной работы техникума включено: краткий анализ социально-педагогической ситуации развития студентов-воспитанников и анализ работы техникума за предыдущий учебный год; педагогические задачи по организации воспитательной работы; направления работы: правовое воспитание, нравственно-гражданское, здоровье и экология, работа по самоуправлению, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями.

III. Функциональные обязанности заместителя директора по воспитательной работе

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе ведет деятельность согласно должностной инструкции, утвержденной директором техникума.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- реализует задачи в учебно-воспитательной работе (см. п.1.3) совместно с заведующей очным отделением, заместителем директора по учебно-методической работе, социальными педагогами техникума и общежития, педагогом-организатором, кураторами учебных групп;

- осуществляет: планирование, организацию, контроль и анализ деятельности воспитательной работы; контроль пополнения методического материала куратора учебной группы; документационное обеспечение воспитательной работы; мониторинг соблюдения принципов организации воспитательной работы;

- контроль выполнения функциональных обязанностей кураторами учебной группы, социальными педагогами техникума и общежития; работу по повышению организационного уровня воспитательной работы; совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов учебных групп;

- организует: взаимодействие кураторов учебных групп между собой и структурными подразделениями техникума; заседания, семинары, мероприятия, научно-практические конференции, консультации, обобщение и использование опыта работы кураторов учебных групп;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных коллективах;

- участвует в научно-исследовательской работе по методике воспитательной работы техникума и профориентационной работе техникума;
- возглавляет работу кураторов учебных групп через работу методического объединения.

IV. Документация по воспитательной работе

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с руководителями структурных подразделений техникума участвует в разработке следующих положений:

- Положение об организации воспитательной работы;
- Положение о кураторе учебной группы;
- Положение о методическом Совете;
- Положение о студенческом Совете;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о Совете общежития;
- Положение о музее;
- Положение о тематическом часе учебной группы;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о мерах поощрения и взыскания студентов;
- Положение о постановке на внутритехникумовский учет студентов техникума и общежития;
- Положение о старосте и старосте учебной группы;
- Положение об административной совете;
- Положение о старшем дежурном;
- Положение о дежурстве учебной группы по техникуму;
- Правила внутреннего распорядка техникума;
- Правила внутреннего распорядка общежития;
- Положение о конкурсе «Осень года»;
- Положение о конкурсе «Студент года»;
- Положение о конкурсе «Мисс техникума»;
- Положение о смотре-конкурсе на лучшую команду общежития;
- Положение о социальной акции «Неделя добрых дел».

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с администрацией, юристом, социальными педагогами техникума и общежития, педагогом-организатором составляют следующую документацию по воспитательной работе: воспитательная система; программы, социальные проекты; договор между администрацией техникума и Советом общежития; схему управления техникумом, схему взаимодействия заместителя директора по воспитательной работе с администрацией, педагогическим и студенческим коллективами; административная структура по воспитательной работе; должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора, социального педагога техникума, социального педагога общежития; социальный паспорт техникума; перспективные планы заместителя директора по воспитательной

работе, социального педагога техникума, социального педагога общежития, педагога-организатора, работы общежития, методического объединения кураторов учебных групп, работы студенческого Совета; планы работы на месяц учебно-воспитательной, социального педагога техникума, социального педагога общежития, педагога-организатора.

V. Заместителю директора по воспитательной работе подчинены:

5.1. Кураторы учебных групп по вопросам: планирования и совершенствования в учебно-воспитательном процессе работы с учебной группой; оформления и предоставления документации и отчетности по воспитательной работе; выполнения функций согласно должностной инструкции куратора учебной группы, утвержденной директором техникума.

5.2. Социальный педагог техникума по вопросам: планирования, организации работы Совета профилактики правонарушений, составления и реализации программ, социальных проектов воспитания и развития социальной защиты личности в техникуме и общежитии, документации и отчетности, выполнения функций согласно должностной инструкции социального педагога техникума, утвержденной директором техникума.

5.3. Социальный педагог общежития по вопросам: планирования, организации работы Совета общежития, определение задач, форм и методов социально-педагогической работы, документации и отчетности, выполнения функций согласно должностной инструкции социального педагога общежития, утвержденной директором техникума.

5.4. Педагог-организатор по вопросам: планирования, организации работы Совета культурного, творческой деятельности в техникуме, организации и проведения праздников, вечеров, конкурсов и обеспечение их оформления, составление документации и отчетности, выполнения функций согласно должностной инструкции педагога-организатора.