

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Е.И. Белова
20/6 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе

Ижевск
2016

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы всеми студентами кроме специальности «Дизайн». Выпускные квалификационные работы по специальности «Дизайн» выполняются в форме дипломного проекта.

1.2. Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом подготовки специалиста, призванная подтвердить освоенные студентом общие и профессиональные компетенции за время обучения, определяющие квалификацию специалиста.

1.3. Выполнение студентом выпускной квалификационной работы проводится с целью:

- систематизации, закрепления и расширения полученных теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности;
- развития навыков самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем при выполнении работы;
- освоения приемов работы со статистической, бухгалтерской и оперативной отчетностью, научной и справочной литературой, нормативной и правовой документацией, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами;
- проверки освоения компетенций по видам профессиональной деятельности.

1.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

2. Организация выпускных квалификационных работ

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями, должна отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.2. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких модулей.

2.3. Тема выпускной квалификационной работы студента может быть связана с программой производственной практики (преддипломной), а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.4. Директор техникума назначает приказом руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, может быть назначен консультант по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителей, за студентами оформляется приказом директора не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации на основании личного заявления студента по установленной форме (Приложение 1).

2.6. После утверждения темы вместе с руководителем студент составляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 2).

2.7. Задание составляется в двух экземплярах: один выдается студенту перед производственной практикой (преддипломной), второй остается у руководителя и вместе с работой представляется к защите.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы, студентом, утверждаются председателем цикловой

комиссии и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.8. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.9. После издания приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и выдачи задания темы изменению не подлежат.

2.10. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

2.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержательная и техническая экспертиза работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.12. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю у руководителя выпускной квалификационной работы.

2.13. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.14. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, предоставляется руководителю, не позднее, чем за 10 дней до защиты для проверки и составления отзыва по форме (Приложение 4).

2.15. Проверка, составление письменного отзыва и прием дипломной работы осуществляет руководитель вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую дипломную работу. Руководитель подписывает ее и передает в учебную часть вместе с заданием и своим письменным отзывом.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1. Структурные элементы выпускной квалификационной работы для всех специальностей, кроме специальности Дизайн (по отраслям):

- Титульный лист
- Задание на выполнение работы
- Отзыв руководителя
- Рецензия
- Содержание
 - Введение
 - 1. Теоретическая часть
 - 2. Практическая часть
 - 3. Рекомендации по совершенствованию...
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

3.2. Структурными элементами выпускной квалификационной работы для специальности Дизайн (по отраслям) являются:

- Титульный лист

- Задание по выпускной квалификационной работе
- Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы
- Рецензия на выпускную квалификационную работу
- Содержание:
 - Введение
 - 1.Предпроектный анализ
 - 2.Дизайн-концепция проектируемого объекта
 - 3.Технико-экономические показатели проектируемого объекта
 - Заключение
 - Список использованных источников
 - Приложения
 - Графическая часть, модель или макет

Выпускная квалификационная работа должна содержать не менее 3-х глав.

3.3. Оптимальный объем дипломной работы – 50-60 страниц, включая титульный лист, но без учета «Списка использованных источников» и приложений. Титульный лист должен быть напечатан на компьютере (Приложение 5).

3.4. После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем, работу, перепечатанную брошюруют в переплет.

4. Оформление выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к оформлению работы определены методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

4.2. Для специальности Дизайн (по отраслям) разработаны отдельные методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до защиты дипломной работы.

5.3. Оформленная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя предоставляется студентом рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- рекомендуемую оценку выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

5.5. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы отводится не более 2 - х часов.

5.6. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

6. Защита выпускной квалификационной работы

- 6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.
- 6.2. На защиту отводится до 1-го академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:
- доклад дипломника (не более 7 – 10 минут), раздаточный материал, если возможно мультимедиа средства, и т.д.
 - чтение отзыва и рецензии;
 - вопросы членов комиссии;
 - ответы дипломника.
- 6.3. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.
- 6.4. При определении окончательной оценки при защите выпускной квалификационной работы, учитываются:
- качество устного доклада выпускника;
 - качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
 - глубина и точность ответов на вопросы;
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.
- 6.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.
- 6.6. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора, которая представляет предложения о списании дипломных работ по акту.

7.2. Лучшие выпускные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор образовательного учреждения имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

Положение рассмотрено и согласовано на заседании методического совета техникума

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

Зам. директора по УМР _____
(Ф. И. О.)

от студента ____ курса _____
(форма обучения, специальность)

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему (заказанной, не заказанной) выпускной квалификационной работы: _____

Выполнение работы предусматривается на материалах _____

Основание заказанной темы _____

(дата)

(подпись)

Руководитель _____
(место работы, должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

Председатель цикловой комиссии _____
(название)

(Ф.И.О.) (подпись, дата)

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

Цикловая комиссия _____

Специальность _____

Утверждаю
Председатель ЦК

(подпись, Ф. И. О.)

«___» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

утверждена приказом по техникуму от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке
вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел (наименование)	Консультант (Ф.И.О.)

**7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы**

№	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов	Примечание
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка, составление библиографии по основным источникам		
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем		
2.	Разработка и представление на проверку первой главы		
4.	Разработка и представление на проверку второй главы		
5.	Разработка и представление на проверку третьей главы		
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений		
7.	Согласование окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем.		
8.	Представление работы руководителю и получение отзыва, брошюровка в переплет.		
9.	Предоставление завершенной работы рецензенту.		
10.	Разработка тезисов доклада, подготовка презентаций для защиты выпускной квалификационной работы		
11.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы		
12.	Завершение подготовки к защите, представление работы заместителю директора по учебно-методической работе.		
13.	Защита выпускной квалификационной работы		

Дата выдачи задания по выпускной квалификационной работе _____

Студент _____
(подпись, дата)

Консультант _____
(подпись, дата)

Консультант _____
(подпись, дата)

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

специальности _____
(шифр, наименование)

на тему _____

Работа содержит _____ страниц, _____ таблиц, _____ рисунков, _____ приложений,
список использованных источников содержит _____ наименований.

В работе исследованы следующие вопросы: _____

Достоинство рецензируемой работы:

Замечания по работе _____

Оценка: заслуживает присвоения квалификации _____

по специальности _____

Рецензент: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место работы и занимаемая должность _____

Дата: _____

М.П.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

Цикловая комиссия _____

Специальность _____

Курс _____ Форма обучения _____

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студента _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема _____

Руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Работа допущена к защите

Заместитель директора по УМР _____ Т. П. Зуева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ижевск 2015