

Утверждено приказом
№ 440 от «05» сентября 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущей и промежуточной аттестации обучающихся НПОУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (далее техникум) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, Уставом техникума.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, профессиональным модулям.

2.2. Целью текущего контроля является повышение качества успеваемости путём систематизации контроля знаний обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине (модулю).

2.3. Данные текущего контроля способствуют своевременному выявлению неуспевающих обучающихся, оказанию им содействия в изучении учебного материала, совершенствованию методики преподавания и обеспечивают эффективность учебной работы.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на учебных занятиях. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля.

2.5. Текущий контроль может проводиться в форме устного опроса; тестовых заданий; письменных контрольных работ; выполнения практических заданий; выполнения творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях) и других форм проверки уровня подготовки.

2.6. Результаты текущей успеваемости по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам оцениваются:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно)

Практические и лабораторные занятия могут быть оценены отметкой «зачтено», которая в журналах учебных занятий отмечается буквой «з».

2.7. Результаты текущего контроля позволяют выставить в журнал учебных занятий семестровую оценку, когда учебным планом не предусмотрена форма промежуточной аттестации.

Методика выставления оценки за семестр следующая: складываются все текущие оценки за семестр по дисциплине или междисциплинарному курсу, делятся на количество оценок и полученная оценка округляется в соответствии с правилом математического округления до целого числа.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса), учебной и производственной практики (по профилю специальности) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;
- наличия умений самостоятельной работы.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку.

3.4. Предметом оценивания промежуточной аттестации являются соответствие персональных достижений студентов поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- курсовая работа (проект).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) устанавливается данным учебным планом.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся выполнившие задания по лабораторным и практическим занятиям, курсовые работы по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

При допуске к квалификационному экзамену учитываются еще и результаты учебной и производственной практики (по профилю специальности).

3.8. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится на последнем занятии за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Комплексный дифференцированный зачет по практикам проводится в последний день практики производственной (по профилю специальности).

При проведении комплексного дифференцированного зачета по практикам оформляется одна аттестационная ведомость. Результаты заносятся в журнал учебных занятий по каждому виду практик.

3.9. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамены могут проходить как концентрированно, так и рассредоточено в течение семестра после завершения изучения дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.10. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на учебную группу, на сдачу квалификационного экзамена не более 0,5 часа на каждого обучающегося.

3.11. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи и по междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитываются сроки изучения дисциплин и междисциплинарных курсов.

Комплексный экзамен может включать две-три дисциплины или междисциплинарных курса и приниматься ведущими преподавателями. При проведении комплексного экзамена оформляется одна экзаменационная ведомость. Результаты заносятся в журнал учебных занятий по каждой дисциплине.

3.12. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и принимается комиссией с участием работодателей.

3.13. Курсовая работа выполняется по междисциплинарному курсу или профессиональному модулю в соответствии учебным планом специальности. Результаты защиты курсовой работы выставляются в журнал учебных занятий, ведомость, зачетные книжки.

3.14. По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или отметка «зачтено», «не зачтено».

По результатам квалификационного экзамена выставляется оценка в экспертный лист, позволяющая определить уровень освоения вида профессиональной деятельности: «освоен» или «не освоен».

Критерии оценки устанавливаются на основе экспертного листа по 100 балльной шкале. Рекомендуемые критерии перевода баллов в оценки:

«отлично»: 90-100 баллов

«хорошо»: 80-89 баллов

«удовлетворительно»: 70-79 баллов.

Результаты промежуточной аттестации выставляются в журнал учебных занятий, ведомостях, зачетных книжках. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не заносится.

В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет, экзамен, преподавателем делается в ведомости отметка «не явился».

3.15. С целью повышения качественной успеваемости, на основании заявления обучающегося, допускается передача на более высокую оценку не более трех результатов в семестр до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты передачи отражаются в направлении, в зачетной книжке, журнале учебных занятий.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по всем видам практик образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более

двух раз в установленные сроки в течение года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, определяемая приказом директора на учебный год. Результаты пересдачи отражаются в направлении, в зачетной книжке, журнале учебных занятий.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5. В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой по промежуточной аттестации он может в течение трех дней со дня объявления результатов подать заявление о пересмотре оценки. Пересмотр осуществляется комиссией, определяемой приказом директора на учебный год.

5. Ответственность за текущую и промежуточную аттестацию

5.1. Преподаватели техникума несут ответственность за:

- проведение аттестации студентов в сроки, определенные организацией учебного процесса, расписанием;
- выставление результатов аттестации в журнал, ведомости и зачётные книжки;
- предоставление результатов промежуточной аттестации заведующему отделением, заместителю заведующего очным отделением не позднее семи дней с момента аттестации;
- участие в работе комиссии по ликвидации академической задолженности и пересмотре результатов аттестации студентов в случае необходимости;
- проведение воспитательной работы с неуспевающими студентами и их родителями;
- правильное выставление оценок в журналах, ведомостях, зачётных книжках.

5.2. Заведующие отделениями и заместитель заведующего очным отделением ответственны за:

- организацию оформления зачётных книжек и проверку их заполнения;
- формирование ведомостей по группам;
- подведение итогов аттестации;
- выдачу направления на пересдачу;
- заполнение сводных ведомостей по результатам аттестации;
- координацию действий преподавателей и студентов при аттестации;
- оповещение участников аттестации об изменениях расписания при необходимости;
- формирование списков в проект приказа о переводе на следующий курс;
- проведение воспитательной работы с неуспевающими студентами и их родителями.

5.3. Заместитель директора по учебно-методической работе отвечает за:

- осуществление общего контроля проведения аттестации;
- координацию деятельности заведующих отделениями и преподавателей;
- проведение воспитательной работы с неуспевающими студентами и их родителями;
- подведение итогов аттестации совместно с заведующими отделениями.