

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

  
\_\_\_\_\_ Е.И. Белова  
« 08 февраля » 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте учебной группы и старостате**

г. Ижевск, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Староста учебной группы (далее – староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый общим собранием студентов группы для исполнения общественных и административных функций.

1.2. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой и администрацией НПОУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (техникум), староста представляет интересы своей группы перед администрацией техникума и является представителем администрации в группе.

1.3. Староста группы ведет общественную работу под руководством куратора учебной группы. Контроль и курирование за исполнением обязанностей старосты возложен на заведующего очным отделением, его заместителя.

1.4. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации техникума, куратора учебной группы, решениям Студенческого совета.

1.5. Из числа старост учебных групп создается рабочий орган – старостат, который возглавляет председатель старостата.

1.6. Заседания старостата проводятся не реже одного раза в месяц.

1.7. Председатель старостата является помощником заведующего очным отделением (заместителя заведующего очным отделением) при организации и проведении заседаний старостата, в процессе сбора, обработки и анализа отчетов старост групп.

## 2. Должностные обязанности старосты учебной группы и председателя старостата

Староста группы и председатель старостата обязан:

2.1. Руководствоваться Уставом и Правилами внутреннего распорядка для студентов техникума и другими локальными актами техникума;

2.2. Регулярно участвовать в работе старостата;

2.3. Иметь всю актуальную контактную информацию о студентах своей учебной группы (председателю старостата – о старостах), поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными способами;

2.4. Способствовать повышению учебной дисциплины в группе;

2.5. Выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации техникума, учебной части, куратора группы, Студенческого совета;

2.6. Прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений;

2.7. Обеспечивать постоянную связь между администрацией техникума и группой;

2.8. Формировать актив группы совместно с куратором;

2.9. Вести учет посещаемости студентов, своевременно информировать куратора и учебную часть о состоянии учебной работы, поддержании учебной дисциплины в группе; обеспечивать контроль за своевременной сдачей студентами документов, объясняющих пропуски учебных занятий;

2.10. Совместно с куратором информировать родителей об успехах студентов в учебной группе;

2.11. Организовывать внеклассную работу совместно с активом учебной группы;

2.12. Осуществлять подготовку и проведение часов общения, классных часов, родительских собраний совместно с учебным сектором;

2.13. Вести установленную техникумом документацию и нести ответственность за ее заполнение перед администрацией техникума:

1) ежедневно заполнять рапортчку и представлять ее на подпись преподавателю;

2) ежемесячно, а также по итогам каждого семестра и учебного года в целом составлять сводную ведомость по пропускам учебных занятий студентов группы и представлять в учебную часть вместе с документами, объясняющими пропуски учебных занятий;

3) помогать куратору группы составлять отчет о работе за семестр, учебный год (по установленной форме);

4) сообщать в учебную часть техникума о случаях неявки преподавателя на занятие по истечении 10 минут от начала занятия.

2.14. Быть примером для студентов в учебной и общественной жизни группы и техникума.

### **3. Права старосты учебной группы и председателя старостата**

Староста группы и председатель старостата имеют право:

3.1. Представлять группу на различных студенческих мероприятиях техникума, принимать участие в работе педагогического совета, студенческого совета и совета общежития;

3.2. Получать информацию о деятельности учебной части, других подразделений техникума, необходимую для исполнения своих обязанностей;

3.3. Вносить предложения руководству техникума о поощрении студентов, активно участвующих в общественной жизни техникума или о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка;

3.4. Обсуждать с куратором группы, заведующим очным отделением, заместителем заведующего очным отделением предложения, способствующие улучшения учебного процесса и организации воспитательной работы на отделении;

3.5. Обращаться в администрацию техникума по возникающим проблемам и конфликтным ситуациям в группе;

### **4. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты (председателя старостата)**

4.1. Староста (председатель старостата) избирается на общем собрании учебной группы (на заседании старостата) (при условии наличия кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) большинством голосов путем открытого или закрытого голосования.

4.2. По представлению куратора группы староста назначается приказом директора сроком на один учебный год.

4.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые три недели со дня официального начала занятий в учебной группе. На первом заседании старостата избирается председатель.

4.4. Возможно досрочное освобождение старосты (председателя старостата) от выполняемых обязанностей на основании:

- представления заведующего очным отделением (заместителя заведующего очным отделением) или куратора при неудовлетворительном исполнении старостой (председателем старостата) своих обязанностей;
- по собственному желанию (обосновав уважительную причину);
- при выбытии старосты из числа студентов учебной группы, предоставлении ему академического отпуска, по другим причинам, не позволяющим данному студенту выполнять обязанности старосты (председателя старостата).

4.5. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом. Переизбрание председателя старостата проводится на ближайшем заседании старостата.

## **5. Меры поощрения и ответственность старосты учебной группы (председателя старостата)**

5.1. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста учебной группы, председатель старостата может быть поощрен следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выплата денежной премии

5.2. Староста учебной группы, несет ответственность перед администрацией техникума за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

5.3. Председатель старостата несет ответственность перед администрацией техникума за выполнение своих обязанностей.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей к старосте могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- освобождение от должности старосты.