

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Е.И. Белова
«02» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о старшем дежурном

г. Ижевск, 2016

I. Старший дежурный:

1.1. Выбирается коллективом учебной группы или назначается куратором сроком на один семестр или на учебный год.

1.2. Оказывает помощь куратору в организации трудовой жизни учебной группы;

1.2. Оказывает помощь преподавателям, работающим в учебной группе, в обеспечении учебного процесса: санитарном состоянии кабинета, подготовленности кабинета к учебному занятию;

1.3. Является связным звеном между коллективом учебной группы и всеми органами самоуправления;

1.4. Обеспечивает вместе с куратором участие представителей учебной группы при организации общетехникумовских дел.

II. Старший дежурный обязан:

2.1. Назначать дежурных в закрепленном кабинете учебной группы;

2.2. Обеспечивать вместе с дежурными по кабинету готовность кабинета к учебным занятиям (поддержание порядка и чистоты в учебных аудиториях, подготовка доски, наличие мела и чистой тряпки, обеспечение учебной группы учебными пособиями и материалами), а также его чистоту по окончании занятий;

2.3. Четко следить за дежурством в учебной группе, оповещая дежурных накануне или в экстренном случае перед началом занятий (график дежурства учебной группы должен находиться у старшего дежурного или его заместителя).

2.4. Оказывать необходимую помощь преподавателю, ведущему учебное занятие, и куратору в организации трудовых дел в учебной группе;

2.5. Два раза в семестр организовывать генеральную уборку закрепленного кабинета и дополнительной территории.

2.6. С помощью куратора организовывать учебную группу на дежурство по техникуму, участие в весеннем традиционном субботнике, мероприятия техникума согласно приказа или графика дежурств.

2.7. Принимать участие в Совете старших дежурных один раз в два месяца, в т.ч. в итоговом совещании по итогам учебного семестра;

2.8. Обеспечивать участие в советах дел представителей учебной группы и участие коллектива учебной группы в общетехникумовских делах;

2.9. Заботиться об однокурсниках, пропустивших занятия по болезни.

III. Старший дежурный отвечает:

3.1. За готовность кабинета к учебным занятиям;

3.2. За ежедневное санитарное состояние закрепленного кабинета;

3.3. За тщательную уборку закрепленного кабинета при генеральной уборке;

3.4. За передачу информации, которая предоставляется на Совете старших дежурных куратору и одногруппникам.

IV. Старший дежурный имеет право:

4.1. Защищать интересы коллектива учебной группы и отдельных студентов учебной группы перед администрацией техникума, в студенческом Совете техникума;

4.2. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к куратору, представителям администрации техникума;

4.3. Давать поручения одногруппникам по организации дел в учебной группе, а также по участию учебной группы в общетехникумовских делах;

4.4. Требовать проведения собрания или часа общения учебной группы для решения возникающих вопросов;

4.5. Обращаться к куратору и коллективу учебной группы с просьбой о поощрении одногруппников за добросовестное и активное участие в трудовых делах учебной группы и техникума.

V. Документы старшего дежурного

5.1. Положение о старшем дежурном;

5.2. Рабочая тетрадь;

5.3. График дежурства по учебной группе на каждый месяц (бланк в каб. №64);

5.4. График дежурства учебной группы по техникуму (у куратора учебной группы).

VI. Поощрение

6.1. По итогам семестра и учебного года старшие дежурные поощряются согласно положения «О мерах поощрения и взыскания студентов».