

НПОУ  
«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
Е.И.Белова  
«*ок*» *сентября* 20 *16* г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проектной деятельности обучающихся

Ижевск  
2016

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о проектной деятельности обучающихся в Негосударственном Профессиональном образовательном учреждении «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645);
  - Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. № 06-1225).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок разработки и реализации образовательного проекта (далее - проекта) обучающихся и особенности его оценки в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.
- 1.3. Проектная деятельность - это особая форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. Включение обучающихся в проектную деятельность является одним из требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
- 1.4. Проект обучающегося представляет собой учебное исследование или учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью показать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).
- 1.5. Итогами проектной деятельности следует считать интеллектуальное, личностное развитие обучающихся, рост их компетентности в выбранной для проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности проектной работы.
- 1.6. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках внеаудиторной деятельности. Выполнение проекта является обязательным для каждого обучающегося первого курса.

## **2. Цели и задачи организации работы над индивидуальным проектом обучающегося**

- 2.1. Целью деятельности по организации проектной деятельности обучающихся является:
  - совместный поиск обучающимися и преподавателями новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом;
  - формирование ключевых компетенций, необходимых каждому члену современного общества, воспитание активного, ответственного гражданина и творческого созидателя;
  - формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин или предметных областей.
- 2.2. Задачи проектной деятельности:
  - развитие творческих способностей, познавательной активности, интереса к обучению и коммуникативной и информационной компетенции;

- развитие способности к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- развитие у обучающихся исследовательских умений, проектного мышления;
- формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся;
- развитие у обучающихся умений публичных выступлений;
- развитие навыков анализа обучающимися собственной деятельности.

### **3. Организация проектной деятельности обучающихся**

Проектная деятельность является составной частью образовательного процесса в Техникуме.

- 3.1. Руководителем проекта является преподаватель общеобразовательных дисциплин, координирующий конкретный проект.
- 3.2. Темы проектов могут предлагаться как преподавателями, так и обучающимися. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с преподавателем. Темы проектов утверждаются цикловыми комиссиями техникума не позднее октября месяца.
- 3.3. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 3.4. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимся составлена программа действий.
- 3.5. По результатам работы над проектом в июне проводится его защита за счет часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины.

### **4. Содержание и направление проекта**

- 4.1. Основные направления разработки проекта:
  - историко-социокультурное направление, предполагающее историко-краеведческие, социологические, обществоведческие исследования (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметной области «общественные науки»);
  - филологическое направление, ориентированное на этическое и эстетическое развитие обучающихся (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметных областей «филологии», «иностранный язык»);
  - естественно-научное направление, ориентированное на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметных областей «математика и информатика», «естественные науки», «физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности»);
  - направление в соответствии с выбранной профессией или специальностью, предполагающее научное исследование в различных предметных областях.
- 4.2. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.
- 4.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:
  - письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и др.);
  - художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
  - материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
  - отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;
  - научно-исследовательский проект.

- 4.4. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:
- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
  - подготовленная обучающимся пояснительная записка к проекту с указанием для всех проектов:
    - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
    - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
    - в) списка использованных источников.  
для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;
    - г) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
      - инициативности и самостоятельности;
      - ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
      - исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

## 5. Требования к оформлению проектной работы

- 5.1. Проектная работа должна быть представлена в печатном виде.
- 5.2. Текст работы должен быть оформлен в соответствии с существующими требованиями:
- лист форматом А4 в напечатанном варианте с полями:
    - левое - 20 мм,
    - правое - 10 мм,
    - нижнее - 20 мм,
    - верхнее - 20 мм.
  - шрифт Times New Roman 14, междустрочный интервал -1,5, выравнивание по ширине.
- 5.3. Листы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставляемыми посередине внизу страницы. Отсчет количества страниц начинается с титульного листа. Нумерация страниц проставляется, начиная с «Содержания», т.е. «Содержание» - это страница 2.
- 5.4. Название главы, параграфа, содержание, введение, заключение, список использованных источников пишутся жирным шрифтом и располагаются по центру. Точка в конце названия главы не ставится, название не подчеркивается. Название главы отделяется от последующего текста полуторным интервалом + Enter. Каждая глава начинается с новой страницы. Слово «Глава», «Параграф» не пишутся.
- 5.5. Параграфы должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например: 1.1.). Название параграфа отделяется от последующего текста полуторным интервалом и располагается по центру. Части параграфа могут иметь тройную нумерацию (например: 1.1.1.). Дальнейшее деление не допускается. Параграфы начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий параграф.
- 5.6. Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами и помещаться в квадратные скобки: [10, с. 250].
- 5.7. Список использованных источников имеет сквозную нумерацию и группируется в следующем порядке:
- нормативно-правовые акты (Конституция, кодексы, законы, указы, приказы, постановления, ГОСТы, СНиПы);
  - учебная литература и пособия;
  - интернет – ресурсы;
  - другие источники (источники информации внутрихозяйственного и организационного характера).
- 5.8. Структурными элементами проектной работы являются:
- Титульный лист (название ПОО, тема работы, автор, руководитель, год написания)

- Отзыв
- Содержание:
  - Введение
  - 1. Основная часть
  - 2. Практическая часть
  - Заключение
  - Список использованных источников
  - Приложения

5.9. Методическая служба техникума организует консультации для всех участников проектов и осуществляет техническую помощь.

## **6. Требования к защите проекта**

- 6.1. Защита осуществляется на последних занятиях по дисциплине, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.
- 6.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

## **7. Критерии оценивания итогового индивидуального проекта**

- 7.1. Проект оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.
- 7.2. Критерии оценки содержания проекта:
- Выбор темы: обоснование выбора, актуальность и новизна;
  - Целеполагание: формулировка целей и задач, которые следует решить;
  - Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
  - Планирование, определение последовательности и сроков работ, их соблюдение при выполнении проекта;
  - Компетенция в выбранной сфере исследования, творческая активность;
  - Собранность, целеустремленность, высокая мотивация;
  - Личный вклад автора проекта, его самостоятельность;
  - Содержательность работы, логичность и стиль изложения, научность, лаконичность, аргументированность;
  - Оформление индивидуального проекта: аккуратность, грамотность, в соответствии с Положением.
- 7.3. Руководитель проекта выставляет баллы отдельно за каждый из девяти представленных выше критериев:
- 2 балла: ярко выраженные положительные стороны работы во всех ее составных частях;
  - 1 балл: имеют место;
  - 0 баллов: отсутствуют.
  - Максимальное число за всю содержательную часть проекта – 18 баллов.
- 7.4. Критерии оценки защиты проекта:
- Качество доклада:
- 1 - доклад зачитывается;
  - 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы;
  - 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена;
  - 4 - кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом ;

- 5 - доклад производит очень хорошее впечатление.

Качество ответов на вопросы:

- 1 - нет четкости ответов на большинство вопросов;
- 2 - ответы на большинство вопросов;
- 3 - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано

Использование демонстрационного материала:

- 1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе;
- 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе;
- 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется.

Оформление демонстрационного материала:

- 1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал;
- 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии;
- 3 - к демонстрационному материалу нет претензий.

Максимальный балл за защиту индивидуального проекта составляет 14 баллов.

Итоговый балл за содержание и защиту проекта – 32 балла:

- 27-32 балла – отлично
- 21-26 баллов – хорошо
- 17-20 баллов – удовлетворительно
- 16 баллов и менее – неудовлетворительно

- 7.5. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в учебном журнале. Педагог-руководитель проектов фиксирует достижения обучающихся по итогам защиты в ведомости, которая сдается на хранение в учебную часть.

## **8. Права и ответственность сторон**

- 8.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта;
- организовать открытую защиту обучающимися индивидуальных проектов, оформить протоколы защиты и сдать их заведующему отделением;
- сдать в архив индивидуальные проекты (в бумажной и электронной форме) с описью всех работ.

- 8.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в техникуме информационные ресурсы;
- обращаться к администрации техникума в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта;
- приглашать на защиту проектов своих обучающихся представителей администрации и других педагогических работников техникума.

- 8.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;

- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта: -подготовить публичный отчет и, при желании, презентацию о проделанной работе.

8.4. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы техникума.

Положение рассмотрено и согласовано на заседании методического совета техникума

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Календарное планирование работы над проектами

№ п/п	Содержание работ	Сроки
1	<b>Вводный этап.</b> Установочное занятие: цели, задачи проектных работ	
2	Стендовая информация о проектной работе.	
3	Выдача письменных рекомендаций будущим авторам (темы, требования, сроки, график консультаций)	
4	Консультации по выбору тематики учебных проектов. Формулирование основных идей.	
5	Формирование проектных групп	
6	Обсуждение идей будущих проектов. Составление индивидуальных планов работы над проектами.	
7	Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов работы над проектами.	
8	Поисковый этап. Сбор и систематизация материалов в соответствии с идеями, жанром работы, подбор иллюстраций.	
9	Организационно-консультативное занятие: промежуточные отчеты обучающихся (презентация идей будущих проектов и сообщение о ходе работ)	
10	Индивидуальные и групповые консультации по правилам и оформлению проектных работ.	
11	Регулярные консультации по содержанию проектов, помощь в систематизации и обобщении материалов.	
12	<b>Обобщающий этап.</b> Оформление результатов проектной деятельности	
13	Консультативное занятие по подготовке к защите проектов.	
14	Доработка проектов с учетом замечаний и предложений	
15	Подготовка к публичной защите проектов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение места и даты.</li> <li>- выпуск распоряжения о порядке защиты и составе аудитории (включая независимую экспертную оценку).</li> <li>- определение программы публичной защиты, распределение заданий временным творческим группам ( медиаподдержка, подготовка аудитории, фото-, видеосъемка и пр.).</li> <li>- определение списка гостей, приглашаемых на защиту.</li> <li>- подготовка аудитории.</li> <li>- приглашение гостей.</li> <li>- подготовка раздаточных материалов.</li> </ul>	
16	Генеральная репетиция публичной защиты проектов	
17	Координационное совещание лиц, ответственных за проведение мероприятия	
18	<b>Заключительный этап.</b> Публичная защита проектов. Подведение итогов, анализ выполненной работы.	
19	<b>Итоговый этап.</b> Распоряжение по результатам проектной деятельности (благодарности участникам)	
20	Обобщение материалов	



## Требования к оформлению мультимедийной презентации.

### Структура:

1. титульный лист ( тема, автор проекта, руководитель проекта);
2. содержание;
3. актуальность проекта;
4. цель проекта;
5. задачи проекта;
6. основная информация по теме проекта;
7. выводы или заключение;
8. список использованных источников.

### Оформление слайдов:

#### Стиль

1. Соблюдайте единый стиль оформления.
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

#### Фон

1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

#### Использование цвета

1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

#### Анимационные эффекты

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

### Представление информации

#### Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.
2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

#### Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

#### Шрифты

1. Рекомендуемые размеры шрифтов.

вид объекта	размер шрифта
заголовок слайда	22-28 pt
подзаголовок	20-24 pt
текст	18-22 pt
номер слайдов	14-16 pt

2. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
3. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
4. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

### ***Способы выделения информации***

1. Рамки, границы, заливки.
2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.
3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

### ***Объем информации***

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

### ***Виды слайдов***

1. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:
  - а) с текстом;
  - б) с таблицами;
  - в) с диаграммами.

## Критерии оценки проекта

Фамилия И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

Оценка этапов	Критерии оценки	Баллы		
		0 отсутствуют	1 имеют место	2 ярко выражены положительные стороны во всех ее составных частях
<b>Оценка содержания проекта</b>	Выбор темы: обоснование выбора, актуальность и новизна			
	Формулировка целей и задач проекта			
	Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям			
	Планирование, определение последовательности и сроков работ, их соблюдение при выполнении проекта			
	Компетенция в выбранной сфере исследования, творческая активность			
	Собранность, целеустремленность, высокая мотивация			
	Личный вклад автора проекта, его самостоятельность			
	Содержательность работы, логичность и стиль изложения, научность, лаконичность, аргументированность			
	Оформление проекта: аккуратность, грамотность.			
<b>ИТОГО баллов по оценке содержания проекта</b>				
Оценка этапов	Критерии оценки	1-2	3-4	5
<b>Оценка защиты проекта</b>	Качество доклада: 1- доклад зачитывается; 2- доклад пересказывается, но не объяснена; 3- доклад пересказывается, суть работы объяснена; 4- кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом; 5- доклад производит очень хорошее впечатление.			
	Качество ответов на вопросы: 1- нет четкости ответов на большинство вопросов; 2- ответы даны на большинство вопросов; 3- ответы даны на все вопросы убедительно, аргументировано.			
	Использование демонстрационного материала: 1- демонстрационный материал не используется в докладе; 2- демонстрационный материал используется в докладе; 3- демонстрационный материал			

	используется в докладе; информативен, автор свободно ориентируется в нем.			
	Оформление демонстрационного материала: 1- дизайн проекта не продуман или иллюстрациям уделено слишком большое внимание; 2- демонстрационный материал хорошо оформлен, есть отдельные претензии; 3- элементы дизайна и содержание представляют единое целое, презентация усиливает понимание сути проекта.			
<b>ИТОГО баллов по оценке защиты проекта</b>				
<b>ВСЕГО баллов</b>				

**Таблица соответствия**

<b>Баллы индивидуального проекта</b>	<b>Оценка по пятибалльной системе</b>
27-32	«отлично»
21-26	«хорошо»
17-20	«удовлетворительно»
16 баллов и менее	«неудовлетворительно»

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

Цикловая комиссия *социально- гуманитарных дисциплин* \_\_\_\_\_

Специальность *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ О. В. Кусакина  
(подпись, Ф. И. О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на индивидуальный проект по дисциплине ОУДб. 08 Обществознание**

Студенту \_\_\_\_\_ *Ганиевой Любови Павловне* \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Тема индивидуального проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тип индивидуального проекта \_\_\_\_\_

**Вопросы, подлежащие разработке в индивидуальном проекте**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Рекомендуемая литература**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата окончания работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель индивидуального проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Задание принял (а) к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

Цикловая комиссия социально- гуманитарных дисциплин

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Курс 1 Группа \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

Студента Лопухиной Ларисы Павловны  
(Фамилия, имя, отчество)

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Руководитель Шамшури́н Алексе́й Андре́евич, преподаватель  
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка за проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ижевск 2016**