

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

Е.И. Белова

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки
специалистов среднего звена**

г. Ижевск
2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013г. № 464, Уставом техникума и другими нормативно-правовыми документами.

1. Общие положения

1.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ППССЗ, самостоятельно и являются составной частью ППССЗ обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.5. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Организация практики обучающихся

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля.

2.3. Учебная практика и производственная практика по ППССЗ в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

2.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.5. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ.

2.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.7. Образовательные организации:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляют руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.8. Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.11. Обучающиеся по заочной и очно-заочной формы обучения и получающие образование в форме экстерната, при наличии стажа работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) практики, на производственную (преддипломную) практику направляются в установленном порядке.

2.12. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;
соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практик не более 6 часов в день.

2.13. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации

2.14. Руководители практики от техникума:

- разрабатывают рабочую программу,
- разрабатывает задание на практику;
- разрабатывают оценочный материал прохождения практики;
- проводят инструктаж по практике;
- осуществляют руководство практикой;

-контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

2.15. Цикловые комиссии:

- осуществляют учебно-методическое руководство;
- заслушивают информацию руководителей практики от учебного заведения о ходе практики;
- вносят предложения и рекомендации по совершенствованию практики.

2.16. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.17. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, по преддипломной практике-дневник-отчет.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.18. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами

соответствующих организаций.

2.19. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика по профессиональному модулю завершается дифференцированным зачетом, по междисциплинарному курсу зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.20. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины - студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2.21. Материалы учебной практики обучающегося хранятся в кабинете заведующего учебно-производственной практикой, а производственной практики – в архиве техникума.

2.22. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к администрации техникума и предприятия, руководителям практики, преподавателям.

2.23. Оплата труда руководителям практики при проверке базы практики производится в зависимости от фактически затраченного количества часов, но не более 3-х часов в день на основании листа контроля баз практики. Листы контроля сдаются руководителем практики заведующему по учебно-производственной практике на следующий день после приема дифференцированного зачета в группе согласно расписания.

2.24. Оплата труда за проверку материалов по практике руководителями практики обучающихся по заочной и очно-заочной форме производится из расчета 0,5 часа на 1 студента.

2.25. Оплата труда за проведение инструктажа по практике руководителям практики производится в объеме 2 учебных часов на группу.

2.26. Оплата труда за проведение дифференцированного зачета в группе по учебной и производственной практике руководителям практики производится в объеме 2 учебных часов на группу.

Положение рассмотрено и согласовано на заседании методического совета техникума

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно – методической работе

Заместитель директора по воспитательной работе

Методист

Заведующий очным отделением

Заведующий заочным отделением

Заведующий учебно-производственной практикой

Председатель ЦК естественно-математических дисциплин

Председатель ЦК товароведно-технологических дисциплин

Председатель ЦК бухгалтерско-экономических дисциплин

Председатель ЦК дисциплин физического воспитания

Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин

Председатель ЦК товароведно-технологических дисциплин

Председатель ЦК бухгалтерско-экономических дисциплин

Председатель ЦК дисциплин физического воспитания

Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин