

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Е.И. Белова
«26» ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио студента

Ижевск
2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание портфолио студента Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ижевский кооперативный техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (далее - НОУ СПО ИКТ ЭУП УПС).

Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента, позволяющий оценить освоение общих и профессиональных компетенций, учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной).

1.2. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы, сертификаты, грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающих дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения в техникуме. Его формирование завершается вместе с завершением обучения. Ответственность за формирование портфолио возлагается на студента. В дальнейшем оно может служить основой для составления резюме выпускника при трудоустройстве, при продолжении образования и др.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Цель формирования портфолио - накопить и сохранить документальное подтверждение достижений студента в процессе его обучения в техникуме. Портфолио является современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- мотивация студента к образовательным достижениям;
- выработка умения объективной самооценки;
- приобретение опыта деловой конкуренции.

2.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства образовательных результатов, принятые в НОУ СПО «ИКТ ЭУП УПС» и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

3. Презентация портфолио

3.1. Студент имеет возможность презентовать содержание портфолио на собрании студенческой группы. По усмотрению студентов учебной группы в качестве экспертов на презентацию портфолио могут быть приглашены преподаватели техникума, администрация, представители общественности, в том числе, и потенциальные работодатели, родители, члены студенческого совета.

3.2. Портфолио может способствовать определению номинантов на конкурс техникума «Студент года», республиканский конкурс «Студент СПО»

3.3. Во время презентации студент представляет Портфолио, комментирует его цели, содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, направления и механизмы самосовершенствования.

3.4. Оценка Портфолио проводится на последнем курсе до Государственной итоговой аттестации комиссией в составе куратора группы, старосты группы, учебного сектора, преподавателя. В состав комиссии могут быть включены преподаватели дисциплин или профессиональных модулей, работающие в данной группе.

3.5. Портфолио может быть предоставлено Государственной аттестационной комиссии при защите выпускной квалификационной работы для объективной оценки сформированных общих компетенций.

4. Структура портфолио

4.1. Портфолио состоит из четырех разделов.

4.2. **I раздел** включает несколько подразделов:

1. я студент кооперативного техникума (личная информация);
2. достижения в освоении основной образовательной программы (образовательная активность студента);
3. достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность студента);
4. достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность);
5. достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

4.3. **II раздел** - комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения:

- итоговые документы учебных занятий, творческие работы, рецензии на курсовую работу, отзывы преподавателей и др.);
- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства и др.);
- документы, подтверждающие исследовательскую и творческую деятельность (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы, сертификаты ЧП и др.);
- отзывы, характеристики, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента;
- видеоматериалы выставочных работ, презентации и др.;
- дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты и другие виды наград и поощрений в культурных, спортивных и творческих мероприятиях;
- отзывы о содействии в реализации и участии в социальных проектах и другие результаты подтверждающие социальную активность.

4.4. **III раздел** – «Я - личность».

Может включать информацию об увлечениях студента, жизненных планах, автобиографию, результаты психолого-педагогических диагностик и др.

4.5. **IV раздел** - критерии оценки содержимого портфолио.

4.6. Портфолио оформляется на бумажных носителях формата А4.

5. Формирование портфолио

5.1. Все разделы следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений, которая будет служить студенту основой для составления резюме, а Государственной аттестационной комиссии – основой для вывода о сформированности общих компетенций.

5.2. По достижениям, не включенным в данный перечень, студент самостоятельно принимает решения об их принадлежности к тому или иному виду студенческой деятельности и размещает их в соответствующих папках достижений.

5.3. В разделе «Достижения в освоении основной образовательной программы» следует размещать все успехи в освоении основной образовательной программы, результаты мониторинга посещаемости.

5.4. В разделе «Освоение программ дополнительного образования» студент отмечает все виды дополнительных занятий, курсов, способствующих его профессиональному росту. При этом дополнительное образование студент может получить в техникуме, в другом учебном заведении независимо от его статуса. Форма получения дополнительного образования включает и самообразование.

5.5. В раздел «Исследовательская и проектная деятельность» необходимо включать все виды участия в исследовательской деятельности. Наиболее перспективный вид участия в учебно-исследовательской работе – участие в разработке учебных продуктов (участие в разработке элементов электронного учебного пособия по модулю дисциплины, обучающей компьютерной программы, тестовых баз, участие в их внедрении), участие в социологических и маркетинговых исследованиях, в различных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, чемпионатах (проектах) и др.

5.6. Раздел «Достижения в общественной работе» наиболее разнообразен. В него включаются и различные виды творчества (самодетельность, КВН, фестивали, конкурсы и др.), участие в различных формах студенческого самоуправления (студенческие советы, общества), спортивные, участие в военно-патриотических мероприятиях и др. достижения. При этом необходимо отмечать степень своего участия в мероприятии (организатор, участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).



**НОУ СПО
«ИЖЕВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

ПОРТФОЛИО

20__ - 20__ гг.

Иванова Сергея Ивановича

Специальность _____

ФОТО

I РАЗДЕЛ

1. Я, студент кооперативного техникума

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Какую школу окончил, год выпуска: _____

Год поступления в учебное заведение: _____

Группа: _____

Средний балл аттестата _____

2. Достижения в освоении основной образовательной программы

2.1. Средний балл успеваемости по курсам

Курс	Средний балл успеваемости по курсам
1	
2	
3	
4	

2.2. Результаты освоения Профессиональных модулей

Индекс ПМ	Наименование ПМ	Оценка
ПМ 01		
ПМ 02		
ПМ 03		
ПМ 04		
ПМ 05		

2.3. Сведения о курсовых работах

№ п/п	Дисциплина	Тема	Оценка
1.			
2.			
3.			
4			

3. Освоение дополнительных образовательных программ

№ п/п	Название программы	Количество часов	Сроки обучения	Документ об освоении программы
1.				
2.				
3.				

4. Исследовательская и проектная деятельность

4.1. Участие в олимпиадах, Чемпионате профессий

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, дипломы и т.д.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

4.2. Участие в конференциях

№ п/п	Название конференции	Дата проведения	Тема сообщения, доклада	Наличие публикации (название, выходные данные)
1.				
2.				
3.				
4.				

4.3.Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Дата конкурса	Тема проекта	Наличие сертификата, грамоты и т.п.
1.				
2.				
3.				

5. Достижения в общественной работе

5.1.Участие в органах студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, дипломы и т.д.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5.2.Спортивные достижения студентов

№ п/п	Вид спорта	Дата соревнований	Участие в соревнованиях	Наличие сертификата, грамоты и т.п.
1.				
2.				
3.				

5.3. Творческие достижения студентов

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Наличие сертификата, грамоты и т.п.
1.				
2.				
3.				
4.				

5.4. (для юношей): Участие в военно-патриотических мероприятиях

№ п/п	Название военно-патриотических мероприятий	Дата	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.), № приказа1

II РАЗДЕЛ

(комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения)

III РАЗДЕЛ

«Я - личность».

IV РАЗДЕЛ

Критерии оценки содержимого портфолио

(по 5-бальной шкале каждый ОК)

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Оценка комиссии
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (декадах, конкурсах, выставках, олимпиадах конференциях, проектах, Чемпионате профессий).	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-планирует свою деятельность; -определяет методы и способы решения профессиональных задач; -своевременно выполняет задания; -выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, -оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; выбирает оптимальный способ разрешения проблемы в соответствии с самостоятельно заданными критериями и ставит цель.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета. -формулирует вопросы, направленные на получение недостающей информации;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использует в учебной и профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения.	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-участвует в мероприятиях группы, техникума, работодателя; - определяет жанр в зависимости от цели, содержания и адресата.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-участвует в тренингах, семинарах; - качественно выполняет задания для самостоятельной работы; -определяет этапы и содержания работы по реализации самообразования.	
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-	- участвует в днях здоровья, военно-спортивных мероприятиях,	

оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	спартакиадах, акциях. -применяет зрительную гимнастику и упражнения во время компьютерных занятий.	
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	- пользуется иностранным языком при общении со студентами.	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	-использует вербальные средства и невербальные средства коммуникации; -соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, презентация, выступления на собраниях, конференциях, акциях, проектах, конкурсах); -соблюдает нормы публичной речи;	
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	- соблюдает требования техники безопасности; - проявляет знания по организации мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	-соблюдает требования локальных актов; -соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов.	
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- участвует в мероприятиях военно-патриотической направленности; - готовность к исполнению обязанностей.	

Студент _____ / _____

Староста группы _____ / _____

Куратор _____ / _____

Положение рассмотрено и одобрено на педагогическом совете техникума

Протокол № ____ от « 26 » _____ ноября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по воспитательной работе

Методист

Заведующий очным отделением

Заведующий заочным отделением

Заведующий учебно-производственной практикой

Председатель ЦК естественно-гуманитарных дисциплин

Председатель ЦК товароведно-технологических и правовых дисциплин

Председатель ЦК бухгалтерско-экономических дисциплин

Председатель ЦК общеобразовательных дисциплин

Председатель студенческого совета _____