

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

 Е.И. Белова



20 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

г. Ижевск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об учреждении порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Устав НПОУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (далее — Техникум);

- договор об оказании платных услуг по подготовке специалиста со средним профессиональным образованием.

1.2. Положение регламентирует порядок:

- перевода обучающихся/студентов из учреждений среднего и высшего профессионального образования в техникум;

- перевода обучающихся техникума из техникума в другие учебные заведения;

- перевода обучающихся техникума с одной специальности на другую;

- восстановления и отчисления обучающихся.

2. Порядок перевода студентов из учреждений среднего и высшего профессионального образования

2.1. Данный раздел определяет порядок перевода студентов в Техникум из учреждений среднего и высшего профессионального образования, имеющих Государственную аккредитацию. При переводе из другого образовательного учреждения в Техникум студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум.

2.2. Перевод студента в Техникум осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения.

2.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором или заместителем директора по учебно-методической работе или в иной форме, определяемой Техникумом.

2.4. Для прохождения аттестации студент представляет личное заявление о приеме в Техникум в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки и копия свидетельства об аккредитации учебного заведения, заверенная исходным образовательным учреждением.

2.5. В заявлении студент указывает специальность, курс, форму и условия обучения, на которые студент выразил желание перейти.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации выдается справка установленного образца для предоставления в исходное образовательное учреждение (Приложение 1).

2.7. Студент представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и академической справки. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода.

2.8. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из __

(наименование образовательного учреждения)

на специальность _____ на _____ уровень
(наименование специальности) (базовый, повышенный)

среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения».

2.9. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится следующий перечень документов: заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, подлинник документа о предшествующем уровне образования, ксерокопия паспорта, сведения о профилактических прививках, копия приказа о зачислении в порядке перевода, договор о подготовке специалиста.

2.10. Если обучающийся успешно прошел переводную аттестацию, но по итогам промежуточной аттестации в исходном учебном заведении какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и виды учебных занятий (учебная, технологическая, квалификационная практика), курсовые проектирование и др.) не могут быть ему зачтены, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией техникума сроки.

2.11. В этом случае в приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

2.12. Студенческий билет и зачетная книжка оформляется в учебной части после приказа о зачислении обучающегося.

3. Порядок перевода обучающихся из техникума в другие учебные заведения

3.1. Перевод обучающегося техникума в другое учебное заведение производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки-подтверждения о наличии либо отсутствии задолженности по оплате за обучение. Заказчик услуги также визирует заявление, подтверждая свое

согласие на перевод. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося на базе основного общего образования, он пишет заявление с согласия родителей (законных представителей).

3.2. Директор техникума в течение 3 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающего учебного заведения)». Обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка в течение 10 дней.

3.3. Обучающийся оформляет обходной лист и сдает его вместе со студенческим билетом в учебную часть. В личном деле студента остаются следующие документы: копия документа об образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки, студенческий билет, зачетная книжка, письменное подтверждение (в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося, обучавшегося в техникуме на базе основного общего образования, в учреждение СПО), обходной лист.

4. Порядок перевода обучающихся техникума с одной специальности на другую

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Уставом Техникума: при наличии личного заявления обучающегося с указанием специальности, курса, формы, условий обучения и уровня подготовки и с согласия с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.2. Перевод обучающихся, обучающихся на базе основного общего образования с одной специальности техникума на другую специальность осуществляется после окончания учебного года с досдачей разницы в часах и учебных дисциплинах.

4.3. При необходимости обучающемуся могут быть выданы новый студенческий билет и зачетная книжка. За перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается.

5. Порядок восстановления студентов техникума

5.1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление для обучения лица, отчисленного из Техникума, а также отчисленного до окончания обучения из другого учебного заведения среднего профессионального образования может производиться на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе.

5.3. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося, по согласованию с заведующим отделением и заместителем директора по учебно-методической работе.

5.4. Обучающиеся, призванные в ряды Вооруженных Сил в период обучения в Техникуме восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующие специальности и курсы.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Техникума.

5.6. При восстановлении обучающегося заместитель директора по учебно-методической работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

5.7. В личные дела обучающихся, восстановленных для продолжения обучения в Техникуме, вкладывается копия приказа о восстановлении, личное заявление.

5.8. Восстановление обучающегося осуществляется в соответствии с Уставом Техникума, и на условиях, установленных настоящим Положением, а также при наличии следующих документов: личного заявления обучающегося с указанием специальности, курса, формы, условий обучения и уровня подготовки, академической справки (после отчисления из другого профессионального учебного заведения).

6. Порядок отчисления студентов

6.1. Студенты могут быть отчислены из Техникума в соответствии с действующими законодательством, Уставом Техникума, Договором об оказании платных услуг по подготовке специалиста со средним профессиональным образованием в случаях:

- невыполнения в установленные сроки по неуважительной причине учебного плана по специальности;
- за нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка (для обучающихся), Правил внутреннего распорядка в общежитии и других локальных актов Техникума;
- за непосещение учебных занятий без уважительной причины;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за нарушение сроков оплаты за обучение по договору об оказании платных услуг по подготовке специалиста со средним профессиональным образованием;
- в связи со смертью;
- в связи с завершением полного курса обучения по специальности и присвоением квалификации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Заявление на отчисление обучающегося, обучающегося на базе среднего (полного) образования должно содержать записи следующих сотрудников

Техникума: запись заведующего отделением с указанием даты последнего посещения обучающимся занятий, формы обучения, возраста, Ф.И.О. заказчика услуги по договору (в случае обучения с полным возмещением затрат за обучение); запись ответственного работника бухгалтерии о наличии либо отсутствии задолженности по оплате за обучение.

6.3. Решение об отчислении принимается педагогическим Советом техникума и оформляется приказом директора. Отчисление по решению педагогического Совета производится по представлению членов администрации техникума (директора, заместителей директора, заведующих отделением) и классных руководителей.

6.4. При отчислении из техникума обучающемуся выдается академическая справка и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В личном деле остается копия документа об образовании.

6.5. При отчислении несовершеннолетних обучающихся информирование родителей (законных представителей) должно быть произведено в форме письменного уведомления в трехдневный срок с отметкой даты регистрации и даты отправки уведомления.

Ответственность за информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об отчислении возлагается на кураторов.

6.6. Обучающиеся отчисляются из техникума приказом директора техникума, после рассмотрения вопроса об отчислении Педагогическим советом техникума за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка (для обучающихся), Правил внутреннего распорядка в общежитии, других локальных актов техникума и допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из техникума как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование организации техникума.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Техникум проинформирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

Приложение 1

к Положению о порядке и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
НПОУ «Ижевский техникум
экономики, управления и права
Удмуртпотребсоюза»

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И
ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

Молодежная ул., д. 109, Ижевск, 426073
Тел./факс (3412) 37-02-88E-mail: priem@iktmail.udmnet.ru

ОКПО 01727649, ОГРН 1031801653795, ИНН/КПП 1834100702/183401001

_____ № _____
на № _____ от _____

Директору _____
(Ф.И.О.)

Справка

Выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он(а) на основании личного заявления может быть зачислен(а) в порядке перевода из _____
(наименование учебного заведения)

для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в НОУ СПО «Ижевский кооперативный техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» по специальности _____
(код, название специальности)

после представления документа об образовании и академической справки.

Директор _____
(подпись, расшифровка подписи)

Положение рассмотрено и согласовано на заседании Методического совета техникума

Протокол № от «__» _____ 20__ г.