

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

 Е.И. Белова
«04» апреля 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении образовательной программы среднего
профессионального образования

Ижевск
2016

Общие положения

1.1. Нормативную правовую основу разработки образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки России;
- нормативно-методические документы Управления образования и инноваций Центросоюза РФ;
- локальные акты образовательного учреждения.

1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки по специальностям СПО.

1.3. Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности.

1.5. Образовательная программа утверждается приказом директором образовательного учреждения, согласовывается с работодателем, о чем делается отметка на оборотной стороне титульного листа. В листе согласования ставится подпись и печать работодателя. Согласование проводится ежегодно не позднее 30 августа (*Приложение 1 и Приложение 2*).

2. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.2. Описание образовательной программы включает в себя титульный лист, лист согласования с работодателем, нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена, характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы, требования к структуре, оценке результатов освоения ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена, организацию воспитательной системы при формировании общих и профессиональных компетенций.

2.3. **Учебный план** определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы, периоды промежуточной и государственной итоговой аттестации. (*Приложение 3*)

2.3.1. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

Структура учебного плана - титульная лист, сводные данные по бюджету времени (в неделях), график учебного процесса, план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, пояснительная записка к учебному плану.

2.3.2. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

-обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей;

-максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

-максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

-количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и дифференцированные зачеты по физической культуре.

-количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

-выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

-дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.3.3. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную часть ППССЗ, используются в полном объеме.

При формировании ППССЗ техникум имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

2.3.4. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.3.5. При разработке учебных планов на базе основного общего образования с получением среднего общего образования формирует общеобразовательный учебный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: философия, иностранный язык, общественные науки, математика и информатика, естественные науки, физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

2.3.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько

периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2.4. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул студентов. Календарный учебный график составляется на учебный год в форме документа «Организация учебного процесса» (Приложение 4). Он может быть составлен отдельно на каждую группу или на несколько групп одной специальности и одного курса, утверждается директором до начала учебного года. В течение учебного года возможно изменение графика с учетом запросов работодателей по организации учебной и производственной практики, проведения республиканских, региональных, российских конкурсов профессионального мастерства и т.д.

2.5. Рабочая программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования. Рабочая программа определяет область применения, цели и задачи изучения УД, ПМ, требования к результатам освоения, структуру и содержание обучения, условия реализации формы и методы контроля, регламентирует количество времени на изучение разделов учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю согласно Положения о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.5.2. Рабочие программы практик разрабатываются на основе Положения о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению программ учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, производственной практики (преддипломной) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.5.3. В основу разработки рабочей программы дисциплины общеобразовательного учебного цикла должны быть положены примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

2.6. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

2.6.1. Положение о формировании фонда оценочных средств регламентирует порядок разработки оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, профессиональные и общие компетенции.

2.6.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.6.3. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по

профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаться работодатели.

2.6.4. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих дисциплин и модулей.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи фонда оценочных средств по дисциплины или профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней. Формы промежуточной аттестации по каждой специальности определены учебным планом.

2.6.5. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.6.6. Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на Педагогическом совете техникума, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором техникума.

Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации учебной частью доводятся до сведения выпускников программа государственной итоговой аттестации и требования к выпускной квалификационной работе.

2.6.7. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы разработаны для всех специальностей и содержат требования к структуре, оформлению, защите выпускной квалификационной работы.

2.7. По учебной дисциплине и профессиональному модулю преподавателем разрабатывается **учебно-методический комплекс** в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательной программы и ФГОС.

УМК – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины и ПМ, и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям, так и обучающимся. УМК включает письменные консультации, практические занятия (лабораторные занятия) вместе с методическими указаниями по выполнению, задания для самостоятельной работы и методические указания по их выполнению, методические указания по выполнению курсовой работы.

3. Разработка, формирование и хранение образовательной программы

3.1. На первом этапе разработки ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для

этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

3.2. На втором этапе проектирования решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются виды итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяется количество недель учебной и производственной практики (по профилю специальности).

3.3. Третий этап формирования образовательной программы включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

3.4. Оформление ППССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности, который хранится в учебно-методическом кабинете.

3.5. ППССЗ согласуется с работодателем и утверждается директором образовательного учреждения.

3.6. ППССЗ по специальностям, реализуемым в образовательном учреждении ежегодно должна обновляться (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, организаций системы потребительской кооперации, особенностей развития социальной сферы региона, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли.

4. О действии настоящего положения

В настоящее Положение о разработке и утверждении образовательной программы среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ Белова Е.И.

«___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
среднего профессионального образования по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

Утверждена

Приказом директора

№ _____ от «__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации
работодателя

_____ подпись, ФИО работодателя

«_____» _____ 201__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности _____

Квалификация базовой подготовки: _____

Нормативный срок освоения: _____

Автор-разработчик ППССЗ:

Предприятие (организация) работодателя: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

1. разработана в соответствии и с учетом:

2. направлена на формирование общих компетенций и освоение видов деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией:

Образовательный процесс обеспечен рабочими программами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и программами учебной и производственной практики, оценочными средствами.

Должность работодателя,
Фамилия, имя, отчество работодателя

Подпись работодателя _____

Дата _____

М.П.

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена и присваиваемая квалификация
- 1.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.4. Требования к поступающим на специальность

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

- 5.1. Материально-техническое и информационное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
- 5.2. Базы практики
- 5.3. Кадровое обеспечение

6. Организация воспитательной системы при формировании общих и профессиональных компетенций

Приложения:

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Программа государственной итоговой аттестации
- Оценочные материалы
- Методические материалы

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НПОУ «Ижевский техникум
экономики, управления и права
Удмуртпотребсоюза»

_____ Е.И. Белова

«___» _____ 201__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

негосударственного профессионального образовательного учреждения
«Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»
по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год и 10 мес.
на базе среднего общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
				по профилю специальности	преддипломная				
	недель	часов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I курс	33	1188	3	3	-	2	-	11	52
II курс	26	936	2	2	4	1	6	2	43
Всего	59	2124	5	5	4	3	6	13	95

2. График учебного процесса

курс	сентябрь				5	октябрь			9	ноябрь				13	декабрь				18	январь			22	февраль			26	март				31	апрель			35	май			39	июнь				44	июль				48	август			
	1	2	3	4		6	7	8		10	11	12	14		15	16	17	19		20	21	23		24	25	27		28	29	30	32		33	34	36		37	38	40		41	42	43	45		46	47	49	50		51	52		
	2										16										С	=		=					17															У		У	У	П	П		П	С	=	=
3								14,5				/	У	П	П	=	=				11,5								/	У	П	П	П	П	П	▲	▲	▲	▲	А	А	=	=	=	=	=	=	=	=					

Условные обозначения:

каникулы	УП	ПП	ПД	С	▲	А
=	учебная практика	производственная практика	преддипломная практика	сессия	подготовка к ГИА	ГИА

Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы Подготовка дипломной работы 4 недели Защита дипломной работы - 2 недели	Всего	Дисциплин и МДК			576	612	522	414
		Учебной практики			0	108	36	36
		Производ. практики			0	108	36	36
		Преддипломн. практики			0	0	0	144
		Экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))			3	3	3	3
		Дифф. зачетов			5	5	5	5
		Зачетов			0	0	0	0

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

5. Пояснительная записка к учебному плану

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор НПОУ «Ижевский
техникум экономики, управления и
права Удмуртпотребсоюза»

_____ Е.И. Белова
«__» _____ 20__ г

**Организация учебного процесса 2015/2016 учебный год
для группы III курса
специальность 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)**

I семестр

<u>Учебные занятия</u>	<u>с 01.09.2015 по 27.12.2015</u>
<u>Учебная практика по ПМ 05</u>	<u>с 23.11.2015 по 29.11.2015</u>
<u>Производственная практика по ПМ 05</u>	<u>с 30.11.2015 по 06.12.2015</u>
<u>Квалификационный экзамен по ПМ 05</u> «Организация кооперативного дела и предпринимательства»	<u>08.12.2015</u>
<u>Экзамены</u>	1. Логистика 2. Экспертиза качества потребительских товаров 3. Психология делового общения и управления
<u>Каникулы</u>	<u>с 28.12.2015 по 10.01.2016</u>

II семестр

<u>Учебные занятия</u>	<u>с 11.01.2016 по 31.03.2016</u>
<u>Экзамены</u>	1. Информационные технологии профессиональной деятельности 2. Менеджмент (по отраслям)
<u>Учебная практика по ПМ 02</u>	<u>Курсовая работа ПМ.02</u> <u>с 01.04.2016 по 07.04.2016</u>
<u>Производственная практика по ПМ 02</u>	<u>с 08.04.2016 по 14.04.2016</u>
<u>Квалификационный экзамен по ПМ 02</u> «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»	<u>16.04.2016</u>
<u>Производственная практика (преддипломная)</u>	<u>с 18.04.2016 по 15.05.2016</u>
<u>Государственная итоговая аттестация:</u>	
<u>Подготовка выпускной квалификационной работы</u>	<u>с 16.05.2016 по 12.06.2016</u>
<u>Защита выпускной квалификационной работы</u>	<u>с 13.06.2016 по 26.06.2016</u>

