

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

Е.И. Белова

«*01*» *февраля* 20*16* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

г. Ижевск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 02.02.2016) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" .

1.2. Настоящее Положение об официальном сайте Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ижевский кооперативный техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и структуру официального сайта (далее Сайт), регламентирует порядок информационного, организационно-технического обеспечения, защиты информационных ресурсов Сайта, а также права, обязанности и ответственность администрации сайта и структурных подразделений НПОУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» (далее – Техникум).

1.3. Сайт техникума включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом:

koopteh.udmnet.ru

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными нормативными правовыми документами и организационно-распорядительными документами Техникума, настоящим Положением.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Техникума.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие доступ в сеть Интернет.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Техникуму, если иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

1.10. При размещении на Сайте сторонних материалов обязательна ссылка на источник информации, соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателем информации.

1.11. Размещение на Сайте информации рекламного-коммерческого характера допускается на основании договоров между Техникумом и рекламодателями.

1.12. Запрещается размещение на Сайте информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет статус информации ограниченного доступа - содержит государственную или служебную тайну; имеет экстремистскую и террористическую направленность; нарушает авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц; наносит моральный вред, оскорбляет честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства техникума;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Техникумом.

-информирование общественности о результатах деятельности.

2.2. Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Техникума;
- предоставление гражданам достоверной информации о видах, объеме и качестве образовательных услуг в техникуме;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Техникума.
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Функции Сайта

3.1. Имиджевая, представительская функция:

- размещение представительства и обеспечение постоянного информационного присутствия Техникума в сети Интернет;
- формирование устойчивого интереса к деятельности Техникума у целевых групп пользователей;
- укрепления имиджа техникума, как учреждения образования эффективно использующего современные информационные технологии;

3.2. Образовательная функция:

- поддержка образовательного процесса с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в сети Интернет;
- предоставление участникам образовательного процесса возможности использования технологий дистанционного обучения;
- обеспечение использования в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов.

3.3. Воспитательная функция:

- отражение основных направлений воспитательной работы в техникуме: нравственного, трудового, эстетического воспитания и др.

3.4. Информационная функция:

-удовлетворение информационных потребностей посетителей Сайта;
-совершенствование взаимодействия Техникума со средствами массовой информации и общественностью путем оперативного предоставления доступа к информации о Техникуме, в том числе новостной.

-предоставление справочной информации о деятельности Техникума.

3.5. Коммуникативная функция:

-предоставление высокотехнологичных площадок для интерактивного общения целевой аудитории Сайта.

4. Структура Сайта

4.1. Структура Сайта сформирована в соответствии с требованиями нормативных актов, указанных в п. 1.1. настоящего Положения и определяется основными задачами и функциями Техникума и его структурных подразделений и отражает их деятельность.

4.2. Структура Сайта определена перечнем общих разделов Сайта и перечнем тематических разделов, закрепленных за структурными подразделениями Техникума в соответствие с их компетенцией.

4.3. Изменение (добавление, удаление, редактирование) тематических разделов и подразделов Сайта осуществляется по письменному представлению руководителя структурного подразделения, утвержденному директором Техникума, в течение 3-х рабочих дней.

5. Техническое обеспечение Сайта

5.1. Техническое сопровождение Сайта осуществляет работник, назначенный приказом директора, с привлечением работников других структурных подразделений в пределах их компетенции.

5.2. Техническое сопровождение Сайта включает в себя организацию и проведение следующих работ:

-создание, поддержка и развитие программной части Сайта, управление обновлением версий программного обеспечения;

-изменение дизайна и структуры Сайта;

-управление информационными ресурсами Сайта (размещение, удаление, резервное копирование, архивирование информации);

-управление интерактивными сервисами Сайта;

-реализация разграничения прав доступа к информационным ресурсам Сайта;

-обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта с целью предотвращения утраты, модификации и блокировки информации, пресечения несанкционированных действий пользователей;

-регистрация Сайта в каталогах Интернет-ресурсов и поисковых системах;

-оценка эффективности функционирования Сайта на основании статистических показателей посещаемости, отзывов и предложений пользователей.

6. Информационное обеспечение Сайта

6.1. По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается ответственный за его информационное наполнение, как правило, из числа руководителей структурных подразделений.

6.2. Ответственному за техническое сопровождение сайта предоставляются утвержденные к размещению на Сайте документы и материалы, и их электронные копии: текстовые файлы в форматах doc, xls, pdf, rtf, графические файлы в форматах jpg, gif и размером не более 1 Мб.

6.3. Размещение на Сайте поступившей информации, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, производится не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Периодичность предоставления информации для размещения на Сайте:

- Нормативные правовые акты и инструктивно-методические материалы федерального и регионального уровней в области образования, регламентирующие деятельность Техникума и его структурных подразделений - в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

- Локальные нормативно правовые документы Учреждения – в течение 10 рабочих дней со дня их вступления в действие.

- Отчеты о деятельности Учреждения и его структурных подразделений – в течение 10 рабочих дней со дня, определенного отчетным соответствующим нормативным правовым документом.

- Анонсы официальных мероприятий, проводимых Учреждением или на базе Учреждения региональными органами исполнительной власти – не позднее, чем за 5 дней предшествующих дню проведения мероприятия.

- Сведения об итогах вышеуказанных мероприятий – в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия.

- Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

6.5. Периодичность предоставления (изменения) прочей информации определяют руководители структурных подразделений согласно закрепленных за ними разделов Сайта.

6.6. Размещение и обновление информации на официальном сайте Техникума осуществляется в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

6.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

6.8. К размещению на официальном сайте Техникума запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за полноту, достоверность и качество представленной на Сайте информации несут должностные лица и руководители структурных подразделений Техникума согласно закрепленных за ними тематических разделов Сайта.

7.2. Ответственность за своевременность размещения информационных материалов на Сайте, а также качественное техническое сопровождение Сайта несет ответственный за техническое сопровождение сайта Техникума.

7.3. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Техникума.