

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 Е.И. Белова

«07» февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**кураторов учебных групп**

г. Ижевск, 2016

## **I. Общие положения**

1.1. Данное положение составлено на основе локальных актов техникума: положение об организации воспитательной работы, положение о кураторе учебной группы, должностной инструкции куратора учебной группы.

1.2. Настоящее положение утверждается директором техникума по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по воспитательной работе, юристом, заведующей очным.

1.3. Методическое объединение (МО) кураторов учебных групп – структурное подразделение внутренней системы управления воспитательным процессом, координирующее воспитательную, научно - методическую и организационную работу в учебных группах, в которых обучаются и воспитываются студенты техникума.

1.4. В состав МО кураторов учебных групп входят кураторы учебных групп техникума.

1.5. МО кураторов учебных групп заседает не менее трех раз в течение учебного года.

1.6. Работой МО руководит председатель, который избирается из числа кураторов учебных групп на один учебный год на совещании кураторов учебных групп.

1.7. Председатель МО планирует работу объединения кураторов учебных групп, решает спорные вопросы, возникающие между: студент - куратор учебной группы, студент – преподаватель, куратор учебной группы – родитель, кураторами учебных групп и должностными лицами из администрации.

1.8. Деятельность кураторов учебных групп определяется настоящим положением и строится на основе плана работы МО.

## **II. Основные задачи методического объединения кураторов учебных групп**

2.1. Оказание помощи кураторам учебных групп в осуществлении их должностных обязанностей.

2.2. Анализ и решение проблем, возникающих в деятельности куратора учебной группы.

2.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы кураторов учебных групп.

2.4. Координирование планирования, организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий, проводимых в студенческих коллективах.

2.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в учебной группе.

2.6. Повышение теоретического и научно – методического уровня подготовки кураторов учебных групп по вопросам психологии и педагогики.

2.7. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию, развитию и социализации студентов.

2.8. Применение кураторами учебных групп современных воспитательных технологий, современными формами и методами работы.

2.9. Защита прав и интересов кураторов учебных групп.

### **III. Содержание деятельности методического объединения кураторов учебных групп**

3.1. Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания и развитие социализации студентов.

3.2. Организует изучение и освоение кураторами учебных групп современных технологий, форм и методов воспитательной работы.

3.3. Рассматривает социально – педагогические программы кураторов учебных групп и творческих групп преподавателей, материалы обобщения передового педагогического опыта воспитательной работы.

3.4. Принимает участие в оценивании деятельности кураторов учебных групп согласно положения об оплате труда и материальном стимулировании работников техникума.

3.5. Вносит изменения в должностные обязанности кураторов учебных групп.

3.6. Создает методические пособия (методические разработки тематических часов, мероприятий и др.) для кураторов учебных групп.

3.7. Оказывает индивидуальную помощь кураторам учебных групп, испытывающим трудности в работе.

### **IV. Основные формы работы методического объединения**

4.1. Общие собрания.

4.2. Открытые мероприятия.

4.3. Деловые игры.

4.4. Семинары-обсуждения.

### **V. Документация методического объединения кураторов учебных групп**

5.1. Список членов МО.

5.2. Годовой план работы МО.

5.3. Протоколы заседаний МО.

5.4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).

5.5. Инструктивно- методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебной группе и деятельности кураторов учебных групп.

5.6. Материалы педагогической копилки методического материала куратора учебной группы.

### **VI. Функциональные обязанности руководителя методического объединения**

Руководитель МО отвечает за:

6.1. Планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;

6.2. Своевременное составление документации о работе объединения;

6.3. Пополнение материалов педагогической копилки методического материала куратора учебной группы.