

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Е.И. Белова
«01» 09 2016г.



**Методические рекомендации
по составлению календарно-тематического плана
учебной и производственной практики
профессионального модуля**

**ИЖЕВСК
2016**

1. Общие положения

1. Календарно-тематический план является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине, профессиональному модулю, практике регулирующим деятельность преподавателя по реализации содержания дисциплины, профессионального модуля, практики.

2. Календарно-тематический план (далее КТП) является нормативным документом, позволяющим организовать выполнение рабочей программы в определенной последовательности.

3. КТП составляется преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

4. Рассмотрение и обсуждение календарно-тематического плана осуществляется ежегодно на заседаниях цикловых (предметных) комиссий.

5. КТП учебной дисциплины утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. КТП междисциплинарного курса согласовывается с заведующим учебно-производственной практикой и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

6. В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям.

7. Требования к оформлению: календарно-тематический план может быть напечатан с двух сторон стандартного листа форматом А. Шрифт Times New Roman 10-12, междустрочный интервал – одинарный, ширина столбцов таблицы определяется в зависимости от текста.

2. Рекомендации по составлению календарно-тематического плана учебной дисциплины общеобразовательного учебного цикла

2.1. Структурными элементами календарно-тематического плана являются титульный лист, таблица из 9 граф, лист с перечислением информационного обеспечения обучения.

2.2. КТП составляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины согласно приложения 1:

-в графе 1 проставляется номер темы занятия;

-в графе 2 указывается наименование разделов и тем;

-количество часов аудиторных и внеаудиторных по разделу, теме проставляется в графах 3, 7;

-в графе 3 обязательная учебная нагрузка планируется по 2 часа;

-в графе 4 «*Вид занятия*» указываются виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, выполнение курсовой работы (проекта). При установлении вида занятия «урок» обязательно планируется тип урока и проставляется в этой же графе. Например: *Урок комбинированный*. Количество практических и лабораторных занятий должно соответствовать количеству в рабочей программе и учебному плану.

-графа 5 «*Материально-техническое и информационное обеспечение обучения*» требует перечисления дидактических материалов, учебных и наглядных пособий по теме, технических средств обучения, специального оборудования, источников информации. Информационное обеспечение обучения в графе 5 указывается с учетом принятых условных обозначений:

ПИ – правовые источники;

ОИ – основные источники;

ДИ - дополнительные источники;

ИР – интернет-ресурсы.

Например, *ПИ 1*.

Расшифровка использованных источников указывается на последнем листе КТП «*Информационное обеспечение обучения*. Материально-техническое и информационное обеспечение обучения заполняется на основании раздела 4 рабочей программы «*Условия реализации программы учебной дисциплины*»

-в графе 6 «Вид задания» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы предусмотренные рабочей программой (решение задач, выполнение расчетно-графических работ, подготовка сообщения по вопросам, подготовка презентаций и др.);

-в графе 7 «Количество часов» указывается объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, их количество должно соответствовать объему времени в рабочей программе по теме;

-графа 8 «Формы и методы контроля» отражает формы и методы, предусмотренные разделом рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»;

-в графе 9 указывается домашнее задание согласно плану урока, которое может совпадать с видом задания внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Рекомендации по составлению календарно-тематического плана учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального учебных циклов

3.1. Структурными элементами календарно-тематический плана являются титульный лист, таблица из 11 граф, лист с перечислением информационного обеспечения обучения.

3.2. КТП составляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины согласно приложения 2:

-в графе 1 проставляется номер темы занятия;

-в графе 2 указывается наименование разделов и тем;

-количество часов аудиторных и внеаудиторных по разделу, теме проставляется в графах 3 и 9;

-в графе 3 обязательная учебная нагрузка планируется по 2 часа;

-в графе 4 «Вид занятия» указываются виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, выполнение курсовой работы (проекта).

При установлении вида занятия «урок» обязательно планируется тип урока и проставляется в этой же графе. Например: *Урок комбинированный*. Количество практических и лабораторных занятий должно соответствовать количеству в рабочей программе и учебному плану.

-графы 5,6 «Коды формируемых компетенций» предусматривают перечисление общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, формируемых на данном занятии;

-графа 7 «Материально-техническое и информационное обеспечение обучения» требует перечисления дидактических материалов, учебных и наглядных пособий по теме, технических средств обучения, специального оборудования, источников информации. Информационное обеспечение обучения в графе 7 указывается с учетом принятых условных обозначений:

ПИ – правовые источники;

ОИ – основные источники;

ДИ - дополнительные источники;

ИР – интернет-ресурсы.

Например, *ПИ 1*.

Расшифровка использованных источников указывается на последнем листе КТП «Информационное обеспечение обучения. Материально-техническое и информационное обеспечение обучения заполняется на основании раздела 3 рабочей программы «Условия реализации программы учебной дисциплины»

-в графе 8 «Вид задания» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы предусмотренные рабочей программой (решение задач, выполнение расчетно-графических работ, подготовка сообщения по вопросам, подготовка презентаций и др.);

-в графе 9 «Количество часов» указывается объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, их количество должно соответствовать объему времени в рабочей программе по теме;

-графа 10 «Формы и методы контроля» отражает формы и методы, предусмотренные разделом рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»;

-в графе 11 указывается домашнее задание согласно плану урока, которое может совпадать с видом задания внеаудиторной самостоятельной работы.

4. Рекомендации по составлению календарно-тематического плана междисциплинарного курса

4.1 Структурными элементами календарно-тематический плана являются титульный лист, таблица из 12 граф, лист с перечислением информационного обеспечения обучения.

4.2. КТП составляется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля. Если профессиональный модуль включает два и более междисциплинарных курса (МДК), то на каждый МДК составляется отдельный календарно-тематический план согласно приложения 3.

-в графе 1 проставляется номер темы занятия;

-в графе 2 указывается наименование разделов и тем;

-количество часов аудиторных и внеаудиторных по разделу, теме проставляется в графах 3 и 9;

-в графе 3 обязательная учебная нагрузка планируется по 2 часа;

-в графе 4 «*Вид занятия*» указываются виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, выполнение курсовой работы (проекта).

При установлении вида занятия «урок» обязательно планируется тип урока и проставляется в этой же графе. Например: *Урок комбинированный*. Количество практических и лабораторных занятий должно соответствовать количеству в рабочей программе и учебному плану.

-графы 5,6 «*Коды формируемых компетенций*» предусматривают перечисление общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, формируемых на данном занятии;

-графа 7 «*Материально-техническое и информационное обеспечение обучения*» требует перечисления дидактических материалов, учебных и наглядных пособий по теме, технических средств обучения, специального оборудования, источников информации. Информационное обеспечение обучения в графе 7 указывается с учетом принятых условных обозначений:

ПИ – правовые источники;

ОИ – основные источники;

ДИ - дополнительные источники;

ИР – интернет-ресурсы.

Например, *ПИ 1*.

Расшифровка использованных источников указывается на последнем листе КТП «*Информационное обеспечение обучения*. Материально-техническое и информационное обеспечение обучения заполняется на основании раздела 4 рабочей программы профессионального модуля «*Условия реализации программы профессионального модуля*»

-в графе 8 «*Вид задания*» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы предусмотренные рабочей программой (решение задач, выполнение расчетно-графических работ, подготовка сообщения по вопросам, подготовка презентаций и др.);

-в графе 9 «*Количество часов*» указывается объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, их количество должно соответствовать объему времени в рабочей программе по теме;

-графа 10 «*Формы и методы контроля*» отражает формы и методы, предусмотренные разделом пятым рабочей программы «*Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)*»;

-в графе 11 указывается домашнее задание согласно плану урока, которое может совпадать с видом задания внеаудиторной самостоятельной работы.

-в графе 12 указывается фамилия и инициалы преподавателя.

**НПОУ «Ижевский техникум экономики, управления и права
Удмуртпотребсоюза»**

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией

Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

_____ Т.П. Зуева

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебной дисциплины _____ ОУДб. 06 Основы безопасности жизнедеятельности
(наименование)

По специальности _____ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код специальности, наименование

Группа _____ КС 1 _____ Курс _____ I _____ Семестр _____ II _____

Преподаватель _____ Кадышев Анатолий Иванович _____

Составлен в соответствии с программой утвержденной _____ Директором техникума, 2016 г
(кем программа утверждена и год утверждения)

Количество часов по учебному плану	аудиторных	<u>70</u> час.
	теоретических	<u>30</u> час.
	лабораторных занятий	<u>-</u> час.
	практических занятий	<u>40</u> час.
	самостоятельная работа	<u>35</u> час.
	курсовая работа	<u>-</u> час.

**НПОУ «Ижевский техникум экономики, управления и права
Удмуртпотребсоюза»**

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией

Протокол № _____
«__» _____ 2016г.

Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

_____ Т.П. Зуева
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебной дисциплины _____ ОГСЭ. 01 Основы философии _____
(наименование)

По специальности _____ 38.02.06 Финансы (базовая подготовка) _____
код специальности, наименование

Коды формируемых компетенций _____ ОК 1-10 _____

Группа _____ ФС 31 _____ Курс _____ 3 _____ Семестр _____ V _____

Преподаватель _____ Семакина Надежда Анатольевна _____

Составлен в соответствии с программой утвержденной _____ Директором техникума, 2016 г _____
(кем программа утверждена и год утверждения)

Количество часов по учебному плану	аудиторных	_____ 48 _____ час.
	теоретических	_____ 36 _____ час.
	лабораторных занятий	_____ - _____ час.
	практических занятий	_____ 12 _____ час.
	самостоятельная работа	_____ 14 _____ час.
	курсовая работа	_____ - _____ час.

Информационное обеспечение обучения

ПИ – правовые источники

ОИ – основные источники

ДИ - дополнительные источники

ИР – интернет-ресурсы

**НПОУ «Ижевский техникум экономики, управления и права
Удмуртпотребсоюза»**

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией

Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.
Председатель _____

СОГЛАСОВАНО
Заведующий учебно-
производственной
практикой
_____/В.М. Попова /
«__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
директора по УМР
_____/Т.П. Зуева/
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Профессионального модуля ПМ.04 Участие в автоматизации предприятий и организаций
потребительской кооперации
(наименование)

МДК 04.02. Экономика организации
(индекс, наименование)

По специальности 09.02.01 Информационные системы (по отраслям)
(код специальности, наименование)

Коды формируемых компетенций ОК1-9 ПК4.3., ПК4.4.

Группа ИС Курс 3 Семестр 5.6

Преподаватель Чернышева Анна Владимировна

Составлен в соответствии с программой утвержденной Директором техникума, 2016 год
(кем программа утверждена и год утверждения)

Количество часов по учебному плану, всего	<u>80</u> час.
в том числе: теоретических	<u>40</u> час.
лабораторных занятий	<u>-</u> час.
практических занятий	<u>40</u> час.
самостоятельная работа	<u>40</u> час.
курсовая работа	<u>-</u> час.

Информационное обеспечение обучения

ПИ – правовые источники

ОИ – основные источники

ДИ - дополнительные источники

ИР – Интернет-ресурсы