

Утверждено приказом  
№ 445 от «05» сентября 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о квалификационном экзамене**  
**в НПОУ «Ижевский техникум экономики, управления и права**  
**Удмуртпотребсоюза»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в НОУ СПО «Ижевский кооперативный техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, Уставом техникума.

## **2. Условия подготовки и порядок проведения квалификационного экзамена**

2.1. Преподавателями профессионального модуля разрабатывается комплект оценочных средств для квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Комплект оценочных средств рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

2.2. Цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

2.3. Конкретные формы и процедура проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Дата проведения квалификационного экзамена определяется при составлении графика учебного процесса и доводится до сведения обучающихся в начале учебного года.

2.4. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.5. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся выполнившие задания по лабораторным и практическим занятиям, междисциплинарным курсам, курсовым работам, имеющие аттестацию по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

2.6. По каждому профессиональному модулю формируется комиссия приказом директора. Состав комиссии не менее чем из трех человек: преподаватель профессионального модуля (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Председателем комиссии является представитель работодателя по профилю профессионального модуля.

2.7. По результатам квалификационного экзамена выставляется оценка в экспертный лист, позволяющая определить уровень освоения вида профессиональной деятельности: «освоен» или «не освоен».

Критерии оценки устанавливаются на основе экспертного листа по 100 балльной шкале. Рекомендуемые критерии перевода баллов в оценки:

«отлично»: 90-100 баллов

«хорошо»: 80-89 баллов

«удовлетворительно»: 70-79 баллов.

Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если студент набирает 70 и более баллов.

2.8. Результаты промежуточной аттестации выставляются в журнал учебных занятий, ведомостях, зачетных книжках. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не заносится.

В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен преподавателем делается в ведомости отметка «не явился».

9.9. Решения комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

2.10. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- раздаточный экземпляр оценочных средств по профессиональному модулю;
- оценочная (сводная) ведомость по профессиональному модулю;
- экспертный лист;
- журнал учебных занятий;
- аттестационная ведомость;
- зачетные книжки;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.).

2.11. Председатель комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, определяемая приказом директора на учебный год. Результаты пересдачи отражаются в направлении, в зачетной книжке, журнале учебных занятий.

### **3. Структура и содержание квалификационного экзамена**

3.1. Освоение профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессионального модуля «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.3. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и принимается комиссией с участием работодателей.

3.4. Квалификационный экзамен может быть в виде:

- 1) выполнения комплексного практического задания;
- 2) защита проекта.

3.5. Комплексные практические задания для квалификационного экзамена могут быть следующих типов:

- кейсы, ориентированные на проверку всех профессиональных компетенций;
- отдельные задания, проверяющие освоение профессиональных компетенций;
- отдельные задания, проверяющие освоение каждой профессиональной компетенции.

3.6. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется в процессе освоения профессионального модуля (междисциплинарного курса) либо на заключительном этапе в соответствии с учебным планом. 2) защита курсовой работы, если учебным планом специальности определено его выполнение;

3.7. На квалификационный экзамен студент может представить комиссии портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента, позволяющий оценить освоение общих и профессиональных компетенций, учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной). Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы, сертификаты, грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающих дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

3.8. При аттестации по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов в характеристике и аттестационном листе дневника учета выполнения заданий по производственной практике (по профилю специальности). Комиссия в ходе квалификационного экзамена учитывает полученные результаты в ходе практики.