

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА УДМУРТПОТРЕБСОЮЗА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

Е.И. Белова



«14» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии**

г. Ижевск

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения вступительного испытания в НПОУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза» при приеме на специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2016 году НПОУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза»;

- Положением о приемной комиссии НПОУ «Ижевский техникум экономики, управления и права Удмуртпотребсоюза».

1.3. Вступительное испытание проводится по общеобразовательной дисциплине «Изобразительное искусство» в форме выполнения творческой работы, которая предусмотрена программой вступительного испытания.

1.4. Для проведения вступительного испытания формируется экзаменационная комиссия не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительного испытания.

Состав экзаменационной комиссии утверждается директором.

1.5. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей техникума, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим той, по которой проводится вступительное испытание.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений и администрации техникума.

1.6. Преподаватели дисциплины, являющиеся членами экзаменационной комиссии, готовят материалы вступительного испытания.

1.7. Председатель экзаменационной комиссии:

- контролирует подготовку материалов вступительного испытания;

- осуществляет руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии.

2. Организация проведения вступительного испытания

2.1. Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием. В расписании фамилии председателя и членов экзаменационной комиссии не указываются. Расписание консультаций, расписание проведения вступительного испытания утверждается директором.

2.2. Творческий экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, обеспечивающей необходимые условия поступающему для выполнения творческой работы.

2.3. При входе в аудиторию поступающий предъявляет экзаменационный лист и получает экзаменационный билет.

Утвержденный комплект экзаменационных билетов хранится у ответственного секретаря приемной комиссии.

2.4. Во время экзамена в аудитории должны находиться члены экзаменационной комиссии. На вступительном испытании должна быть обеспечена спокойная, доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих умений и навыков.

2.5. Консультации абитуриентов с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительного испытания не допускаются.

2.6. Вступительные испытания проводятся в форме выполнения творческой работы и в виде просмотра. Время выполнения работы составляет 3 астрономических часа.

2.7. По окончании испытания поступающий сдает творческую работу экзаменационной комиссии. Поступающий, не выполнивший полностью работу, сдает ее незаконченной. Просмотр работ проводится экзаменационной комиссией после завершения вступительного испытания.

2.8. Работы оцениваются по стобалльной шкале.

Оценка за вступительные испытания ставится прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и удостоверяется подписями экзаменационной комиссии.

2.9. Результаты просмотра выставляются в экзаменационный лист поступающего, экзаменационную ведомость и объявляются поступающим в день в проведения вступительного испытания.

2.10. После завершения вступительного испытания экзаменационная комиссия передает ответственному секретарю приемной комиссии творческие работы поступающих, экзаменационные листы, экзаменационную ведомость, комплект билетов. Работы хранятся в личном деле студентов.

2.11. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

Рассмотрение апелляции производится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии техникума.